

HOTĂRÂRE

- privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu amplasat pe Aleea Clubului, nr. 7

Văzând referatul nr. 14390/23.10.2019, prin care primarul orașului propune aprobarea închirierii unui spațiu amplasat pe Aleea Clubului, nr. 7, precum și raportul compartimentului de resort, înregistrat sub nr. 14391/23.10.2019;

Ținând seama de dispozițiile art. 333 și art. 334 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere Hotărârile Consiliului Local nr. 58/21.04.2011 și nr. 97/24.04.2018 precum și Extrasul de Carte Funciară eliberat pentru numărul cadastral 22630;

În baza avizelor comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 3 – activități economico-financiare, sănătate și familie, respectiv juridică și de disciplină, pentru activități socio-culturale, culte, învățământ, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport;

În temeiul prevederilor art. 108 lit. „c”, 129, alin. (2) lit. „c” și alin. (6), lit. „a” și 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul Local al orașului Boldești-Scăeni adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică a spațiului în suprafață de 10,76 mp din imobilul amplasat pe Aleea Clubului, nr. 7, identificat conform datelor prevăzute în anexa nr. 1 și configurat în planșa anexată;

(2) Destinația dată bunului ce face obiectul închirierii este stabilirea sediului pentru persoană juridică fără scop lucrativ

Art.2. Închirierea spațiului prevăzut la art. 1 se face pe perioada de 3 ani cu posibilitatea prelungirii, conform legii, prin act adițional.

Art.3. (1) Se aprobă prețul minim de pornire a licitației de 1,56 lei/m.p./lună.

(2) Prețul chiriei se va indexa anual cu rata inflației;

(3) În funcție de evoluția pieții, chiria poate fi modificată, conform hotărârilor adoptate în acest sens de către Consiliul Local al orașului Boldești-Scăeni;

(4) Chiria se va achita lunar la casieria Primăriei, în primele 10 zile ale lunii pentru luna anterioară;

(5) În situația în care condițiile tehnico-economice nu vor permite încheierea de contracte cu furnizorii de servicii, plata contravalorii utilităților se va face în conformitate cu prevederile anexei nr. 2 la H.C.L. nr. 58/21.04.2011, la casieria Primăriei.

Art.4. Se aprobă documentația de atribuire conform anexei nr. 2.

Art.5. Se împuternicește primarul orașului Boldești-Scăeni, să organizeze procedura privind închirierea spațiului și să semneze contractul de închiriere cu ofertantul declarat câștigător în urma licitației.

Art.6. Anexele nr. 1-2 precum și planșa fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică, pentru ducere la îndeplinire Serviciului Patrimoniu Local și Biroului Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DOBRICĂ CRISTIAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
TUDOR FLORINA NELI

Boldești-Scăeni, 29.10.2019

Nr.149

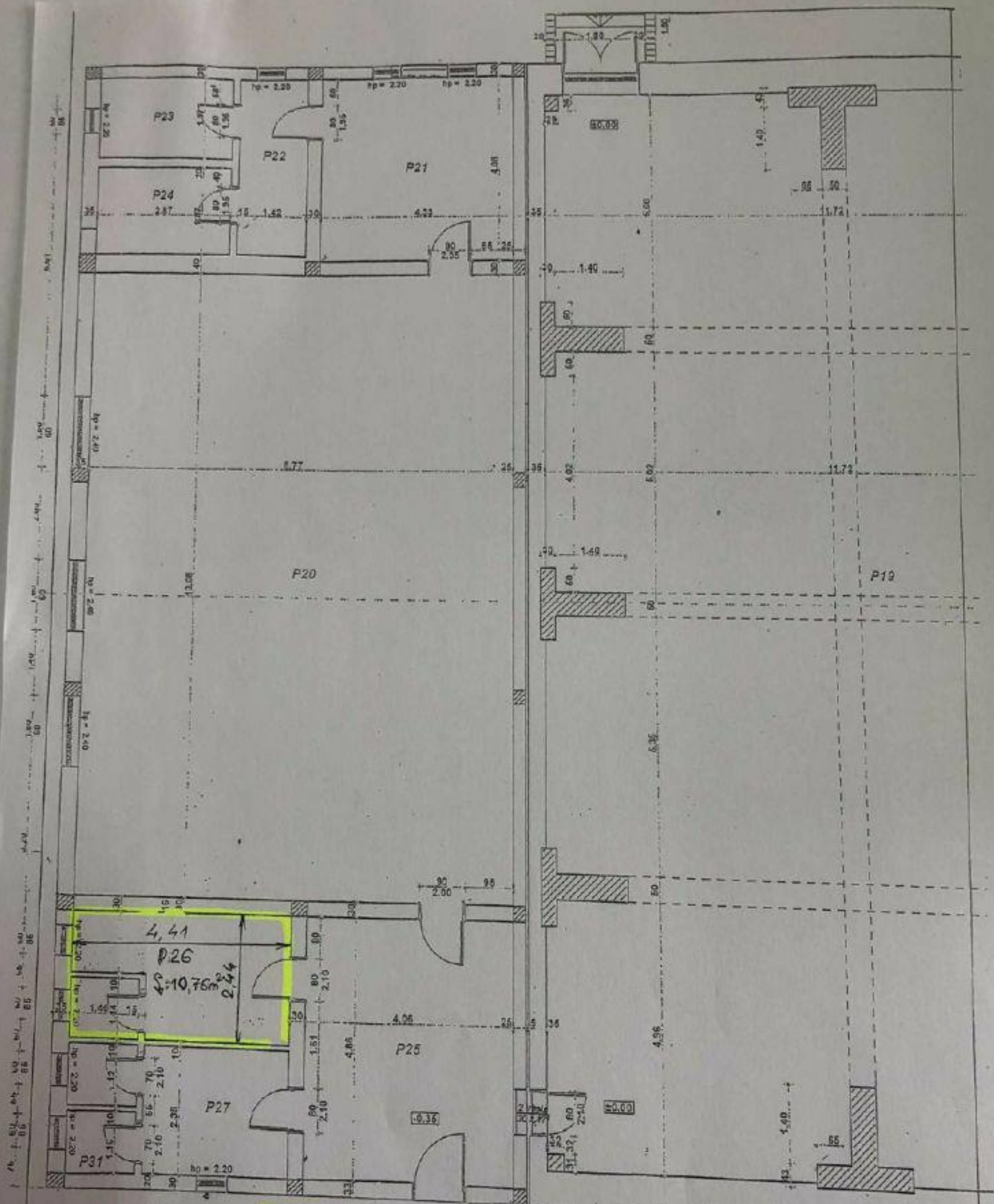
ANEXA nr.1 la HCL nr. 149/29.10.2019

Cu datele de identificare ale spatiului amplasat pe Aleea Clubului care se inchiriaza

Nr. crt.	Denumire bun	Adresa bun	Caracteristici tehnico-economice
1	Spatiu	Boldesti-Scaeni, Aleea Clubului, nr.7	<p>Spatiu cu Su=10,76 mp situat la parterul cladirii amplasata pe Aleea Clubului, nr.7. Constructie din zidarie cu instalatii de apa, canal si electrice. Cladirea, cu Scd=1.610,2 mp, in care se afla spatiul este proprietatea publica a orasului conform HCL nr.13/10.02.2009, are nr. cadastral 22630-C1 si este inregistrata in Cartea funciara a orasului sub nr.22630.</p> <p>Valoarea de inventar a intregii constructii este de 1.203.200 lei. Valoarea de inventar a spatiului este de 10.452,34 lei.</p>

Intocmit,
Voicu Ion





Legenda: **P26** $S=10,76m^2$ Spatiu cu $S_u=10,76m^2$ care se inchiriază

Proiectat:
Birou
urbanism

Consiliul Local Boldesti - Seșeni
Inchirierea prin licitație publică a unui spațiu amplasat
pe Aleea clubului, nr. 7

Pl.nr. 2
Sc.1:100

Relevu spațiu

Oct.
2019

Actiune nr. 2 la HCL nr. 139/29.10.2019

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

**Privind inchirierea prin licitatie publica a unui spatiu situat in
cladirea amplasata pe Aleea Clubului, nr.7**

Documentatia de atribuire se compune din:

- a) **SECTIUNEA I: CAIETUL DE SARCINI;**
- b) **SECTIUNEA II: FISA DE DATE A INCHIRIERII;**
- c) **SECTIUNEA III: CONTRACT- CADRU;**
- d) **SECTIUNEA IV: FORMULARE.**

SECTIUNEA I

CAIET DE SARCINI

In vederea închirierii unui spațiu prin licitație publică, situat în clădirea amplasată pe Aleea Clubului, nr.7.

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

Obiectul închirierii îl constituie un spațiu situat la parterul clădirii amplasate pe Aleea Clubului, nr.7 (vezi Plansa nr.1), cu o suprafață utilă $S_u=10,76$ mp

Clădirea în care se află spațiul este proprietatea publică a orașului conform HCL nr.13/10.02.2009, are nr. cadastral 22630-C1 și este înscrisă în Cartea funciara a orașului sub nr.22630.

Spațiul are instalații electrice și sanitare, dar nu are aparate de măsură a consumurilor de utilități pentru spațiul respectiv.

Spațiul are tamplarie din lemn și zugrăveli cu lavabil.

Destinația bunului ce face obiectul închirierii este stabilirea sediului pentru persoana juridică fără scop lucrativ.

Durata închirierii este de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii conform legii.

Prețul de pornire al licitației pentru chirie va fi de 1,56 lei/mp/lună. Prețul de pornire al licitației pentru chirie s-a calculat astfel:

Conform prevederilor de la nr. crt.3, punctul nr.6 „Birouri pentru persoane juridice fără scop lucrativ” din Anexa nr.1 la HCL nr.97/24.07.2018, privind tarifele minime pentru închirierea unor spații cu altă destinație decât cea de locuință, aparținând domeniului public sau privat al orașului Boldești-Scaeni, zona A, tariful de închiriere este de 1,5 lei/mp/lună. Tariful se indexează cu rata inflației comunicată de INS care este 1,0398, pentru perioada august 2018-septembrie 2019. Adică: $1,5 \text{ lei/mp/lună} \times 1,0398 = 1,56 \text{ lei/mp/lună}$.

Chiria se va indexa anual cu rata inflației stabilită de INS.

În funcție de evoluția pieței, chiria poate fi modificată conform hotărârilor adoptate de către Consiliul local în acest sens.

Spațiul va fi predat locatarului de către locator prin Proces verbal de predare-primire în care se vor menționa, cel puțin, caracteristicile bunului precum și starea acestuia.

2.CONDITII GENERALE ALE INCHIRIERII

Chiriașul va exploata bunul inchiriat în următoarele condiții:

1. Va folosi spațiul numai pentru desfășurarea activităților specifice obiectivului inchirierii;
2. Toate avizele și autorizațiile necesare funcționării și autorizării sunt în sarcina chiriașului;
3. Va încheia contracte cu operatorul de salubritate și furnizorii de utilități (apă - canal, energie electrică, telefonie, internet, etc.) în funcție de necesități;
4. În cazul în care nu se poate îndeplini prevederea de la pct.3, chiriașul va achita contravaloarea consumurilor de utilități, conform Anexei nr.2 la H.C.L. nr. 58/21.04.2011;
5. Va menține spațiul închiriat în condiții de siguranță în exploatare și va executa lucrări de îmbunătățire, reparații curente și igienizări ori de câte ori este necesar;
6. Garanția de participare (contravaloarea pe 2 luni a chiriei) la licitație se va transfera, în cazul ofertantului desemnat castigator, în de garanție de bună execuție a contractului;
7. Chiria se va achita lunar la casieria Primăriei în primele 10 zile calendaristice ale lunii următoare celei pentru care se achită chiria;
8. Neplata chiriei în termenul precizat conduce la plata de majorări de întârziere;
9. Întârzierea la plată a chiriei cu mai mult de 90 zile calendaristice conduce la rezilierea de drept a contractului de închiriere; chiriașul nu va mai putea beneficia de un alt spațiu pus la dispoziție de autoritatea locală.
10. Nu va subînchiria spațiul închiriat;
11. Întreruperea activității pentru o perioadă mai mare de 90 zile calendaristice, în afara unui motiv de sănătate, conduce la rezilierea contractului;
12. Răspunde de orice poluare produsă din vina sa, precum și de respectarea normelor de protecția muncii ;
13. Va suporta plata oricăror deteriorari sau avarii ale spațiului închiriat sau ale terților, survenite din vina sa.
14. Raspunderea în ceea ce privește apararea împotriva incendiilor revine locatarului, care are obligația de a lua toate măsurile legal stabilite pentru prevenirea și stingerea incendiilor în spațiul închiriat;
15. La încetarea contractului de închiriere locatarul va preda locatorului bunul închiriat, prin întocmirea unui Proces verbal de predare-

primire, cel puțin la starea inițială. În cazul în care se constată deteriorări ale bunului, acestea vor fi menționate în Procesul verbal, vor fi evaluate de o persoană autorizată și vor fi suportate de către chirias. Eventualele îmbunătățiri aduse bunului pe perioada derulării contractului de către locatar, acestea vor rămâne locatorului fără plată.

3.CONDITIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTELE

(1)Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2)Ofertele se redactează în limba română.

(3)Ofertele se depun la sediul autorității contractante situate în Boldesti-Scaeni, Calea Unirii, nr.67, biroul de achiziții publice, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, însoțite de o scrisoare de înaintare, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4)Pe plicul exterior se va înscrice:

„ PRIMARIA ORASULUI BOLDESTI-SCAENI
OFERTA PENTRU INCHIRIEREA PRIN LICITATIE PUBLICA A
UNUI SPATIU AMPLASAT PE ALEEA CLUBULUI, NR.7
A NU SE DESCHIDE INAINTE DE ORA ”

. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a)opis cu documentele depuse;
- b)o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- c) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:
-act doveditor din care să reiasă faptul că este persoana juridică fără scop lucrativ ;
- d) dovada că nu are datorii la ANAF;
- e)dovada că nu are datorii la bugetul local unde își are sediul ;
- f) dovada procurării documentației 15 lei ;
- g) dovada că a depus garanția de participare la licitație 34 lei.

(5)Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrice denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia.

(6)Oferta va fi depusă într-un număr de 2 exemplare. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7)Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8)Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Ofertantii care depun oferta la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau/si după expirarea datei-limită pentru depunere, nu au platit garanția de participare, au scop lucrativ, sunt declarați respinși, iar ofertele se returnează nedeschise.

4. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICA

Contractul de inchiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator cu înștiințarea prealabilă a chiriasului cu cel puțin 90 zile înainte;

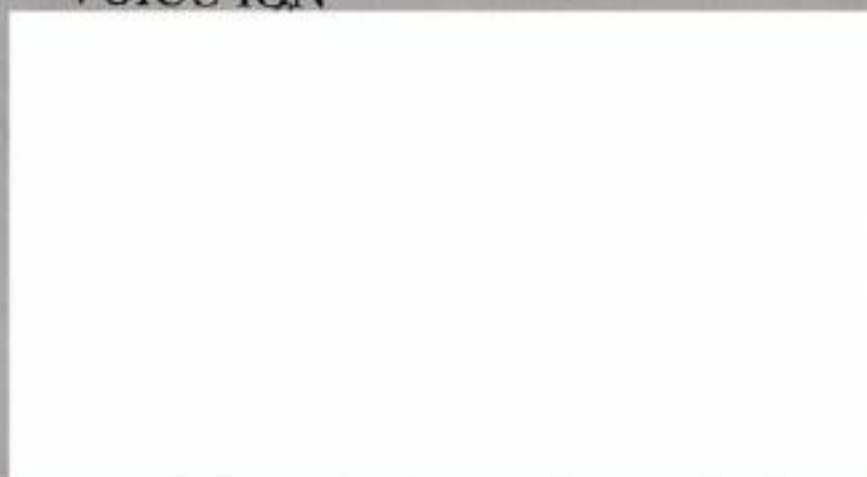
b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chirias, prin rezilierea de plin drept a contractului, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului. Rezilierea operează la expirarea unui termen de 15 zile de la înștiințarea adresată de locator chiriasului, cu privire la motivele rezilierii.

c) prin acordul părților;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului inchiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriasului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

d) pe perioada de valabilitate a contractului de închiriere este posibil ca Primăria să execute lucrări de consolidare și modernizare a clădirii în care afla spațiul, caz în care chiriasul își va desfășura activitatea dacă este posibil. În caz contrar contractul se va suspenda pe această perioadă sau va fi reziliat. Chiriasul va fi informat de către proprietar asupra executării lucrărilor, cu cel puțin 90 de zile înainte de începerea lucrărilor;

ÎNTOCMIT,
VOICU ION



SECȚIUNEA II
FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII

Contractul de închiriere

„Spatiu situat în clădirea amplasată pe Aleea Clubului, nr 7”

Secțiunea I conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere.

Fisa de date a închirierii cuprinde informații și instrucțiuni privind:

A. Introducere

B. Procesul de închiriere

B.1. Data limită de depunere și ce alte formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la licitație

B.2 . Informații privind modul de elaborare și prezentare a documentelor de calificare;

B.3 . Informații detaliate și complete privind criteriul de calificare.

B.4. Informații privind criteriul de atribuire.

A. Introducere

A.1. Denumirea autorității contractante: Orasul Boldesti-Scaeni, Judetul Prahova, Cod fiscal: 14253206 Adresa: Calea Unirii nr. 67, cod poștal 105300.

Numărul de telefon: 0244/211363; fax: 0244/211287

A.2. Activitatea autorității contractante

Administrație publică.

A.3. Obiectul contractului de închiriere:

• natura bunului ce urmează să fie închiriat: Spațiul se află situat la parterul clădirii amplasate pe Aleea Clubului nr 7, oras Boldesti-Scaeni, Judetul Prahova, clădire ce face parte din domeniul public al orasului.

• descrierea spațiului : spațiul are Sutila = 10,76 mp. Clădirea are nr. cadastral 22630 – C1 și este înscrisă în Cartea Funciara a orasului sub nr 22630.

• destinația bunului ce face obiectul închirierii : stabilirea sediului pentru persoana juridică fără scop lucrativ.

• durata contractului de închiriere este de 3 ani, cu posibilitatea de prelungire conform legii, cu acordul părților.

A.4. Modul în care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea unui contract de închiriere sau prin anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

A.5. Procedura aplicată

• licitație publică

A.6. Atribuirea contractului de închiriere

se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
3. OUG nr 57/2019 –privind Codul administrativ.

B. Procesul de închiriere

Norme generale conform cadrului legal/prevederilor legale:

Situația personală a ofertantului:

- **Are dreptul** de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulative următoarele condiții:
 - a) A plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - b) A depus oferta sau cerere de participare la licitație, împreună cu documentele solicitate în Documentația de atribuire, în termenii specificați;
 - c) Are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
 - d) Nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
 - e) Nu are scop lucrativ (patrimonial).
- Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată castigator la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative – teritoriale în ultimii 3 ani dar nu a încheiat contractual ori nu a plătit pretul, din culpa proprie.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărei persoane interesate să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.

Situația economică și financiară: Nu e cazul

B.1. Documentele care se solicită în vederea calificării ofertanților:

B.1.1. Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:

1. Contract și/sau statut societate.

Forma de prezentare: copie

2. Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 2 din secțiunea III.

Forma de prezentare: original

3. Certificat constatator privind înmatricularea la Oficiul Registrului Comerțului.

Forma de prezentare: original sau copie legalizată, **Nu este cazul.**

4. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către stat și cele locale:

• Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, valabil în ziua deschiderii ofertei.

Forma de prezentare: original sau copie legalizată

B.1.2. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Pentru persoane juridice si fizice: documente din care sa reiasa obiectul de activitate

Forma de prezentare: copie.

B.1.3. Documente care dovedesc situația economică și financiară: nu e cazul

B.1.4. Documentele justificative privind plata garanției de participare și a caietului de sarcini.

Forma de prezentare: copie.

B.2. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de închiriere

Contractul de inchiriere se va atribui ofertantului care primeste cel mai mare punctaj (100%). Punctajul maxim va fi de 100 puncte. Punctajul fiecarui ofertant se va calcula prin suma punctajelor pentru cele trei criterii de atribuire pentru care se acorda punctaje.

•Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt urmatoarele:

- a) Cel mai mare nivel al chiriei, ofertat pe unitatea de suprafață = 40% ; Nivelul maxim al chiriei va primi 40 puncte. Nivelul minim al chiriei va primi 10 puncte;
- b) Capacitatea economico-financiara a ofertantilor: in cazul acestei procedure nu se acorda punctaj;
- c) Protectia mediului inconjurator = 20%; Masurile privind protectia mediului vor fi apreciate de la maxim 20 puncte la minim 10 puncte.
- d) Conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat = 40%. Masurile propuse pentru intretinerea si dezvoltarea spatiului respectiv a activitatii ce se va desfasura in spatiul inchiriat vor fi apreciate de la maxim 40 puncte la minim 10 puncte.

•Criteriile de atribuire, odata stabilite, nu pot fi schimbate pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.

B.3. Publicitatea operațiunii

B.3.1. Elaborarea și publicarea anunțului de licitație

In vederea asigurarii transparentei atribuirii contractelor de închiriere, autoritatea contractanta, ori de cate ori dorește să atribuie un contract de închiriere are obligația de a publica un anunț de licitație. Autoritatea contractantă are obligatia sa precizeze in anuntul de licitație si in documentația de atribuire procedura aplicată pe baza caruia se va atribui contractul de inchiriere.

Anuntul de licitatie se va publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala si unul de circulatie locala, se public ape site-ul primariei si sa afiseze anuntul la sediul autoritatii contractante.

B.3.2. Punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita si de a obtine documentația de atribuire.

Documentația de atribuire poate fi obtinuta:

- în urma unei solicitări a fiecărei persoane interesate; si/sau
- prin accesarea direct și nerestricționată a unui fișier electronic, care va fi disponibil pe site-ul primariei.

• documentatia se va procura contra cost

B.3.3. Reguli de comunicare si transmitere a datelor

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita in scris.

Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si in momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din urmatoarele modalitati:

- prin posta;
- prin fax;
- prin e-mail.

B.3.4. Reguli de participare si de evitare a conflictului de interese

-Participarea

- Orice persoană interesată are dreptul de a participa la procedura de atribuire individual.
- În cadrul procedurilor de atribuire operatorii economici au calitatea de ofertant, daca depun toate documentele solicitate.

-Incompatibilitati

Înainte de începerea ședinței de licitație membrii comisiei vor declara dacă se află în situații de incompatibilitate, respectiv dacă aceștia sau rudele acestora de grad 1 sunt asociați, acționari, administratori sau cenzori la o persoană participant la licitație.

B.4. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de închiriere

B.4.1. Termen pentru depunerea de oferte

Termene acordate pentru depunerea ofertelor

Pentru depunerea ofertelor se acordă o perioadă de cel puțin 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului de licitație.

B.4.2. Constituirea garanției de participare

- Garanția de participare protejează autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere.

Cuantumul garanției de participare

Garanția de participare se stabilește: în suma fixă, în cuantumul a 2 chirii lunare

(tariful minim de pornire a licitației/mp x suprafața închiriată x 2) și va fi menționată în documentație.

Atentie !

Modalități de constituire

Autoritatea contractantă poate alege una sau mai multe dintre următoarele modalități de constituire :

- depunerea sumei la casieria autorității contractante sau
- depunerea sumei în contul autorității contractante deschis la Trezoreria Boldesti-Scaeni: RO TREZ 04trez5395006xxx001682, Cod fiscal: 2842943. În ziua licitației suma constituită drept garanție de participare la licitație trebuie să se afle efectiv în contul menționat.

Restituirea garanției de participare

Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare se reține automat cu titlu de garanție de bună execuție a contractului, care va fi returnată numai în condițiile în care acesta nu înregistrează debite la data încetării contractului, indiferent de motive.

Cuantumul astfel stabilit este necesar ca, pe parcursul derulării contractului, locatorul să poată acoperi eventualele debite, indiferent de natura lor, inclusiv penalități aferente acestora.

Pentru ofertantul necâștigător, garanția de participare se restituie termen de 30 zile de la data depunerii cererii la primăria orașului Boldesti-Scaeni.

Retinerea garanției de participare

Ofertantul pierde garanția de participare, dacă oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în termen de 30 de zile de la data instiintării ofertantului castigator.

B.4.3. Primire oferte

Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta:

- prin posta sau
- la sediul autorității contractante

B.4.4. Desfașurarea sesiunii de deschidere

Ofertele se deschid la data și locul indicate în anunțul de licitație și în documentația de atribuire.

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la sesiunea de deschidere a ofertelor.

În cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor, comisia de licitație verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

În cazul în care, la data desfășurării licitației publice s-a înscris un singur ofertant, procedura de licitație se va relua. De asemenea, în situația în care, cu toate că s-au înscris doi sau mai mulți ofertanți, la data și ora desfășurării licitației spațiului respectiv nu sunt cel puțin 2 (doi) ofertanți care au documentația solicitată completă, licitația se repetă.

În ambele cazuri prezentate mai sus se va organiza etapa a II-a de licitație, cu respectarea prezentei metodologiei.

În situația în care, la etapa a II-a de licitație, se prezintă un singur ofertant cu documentația completă, spațiul se va putea adjudeca, la prețul oferit de către acesta;

În cadrul sesiunii de licitație, se întocmește un proces-verbal semnat de membrii comisiei de licitație și de către ofertanții sau reprezentanții acestora prezenți la sesiunea de deschidere a ofertelor, în care se va consemna modul în care ofertanții au prezentat documentele de calificare. În continuare, comisia de evaluare va deschide plicurile interioare cu oferta proprie-zisă numai a ofertanților calificați. Ofertanții descalificați vor primi plicurile interioare nedesfăcute. După analiza ofertelor participanților calificați, comisia de evaluare va întocmi un raport care va fi înaintat ordonatorului de credite cu propunerea de încheiere a contractului de închiriere. Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul licitației.

B.4.5. Examinare și evaluare oferte

Comisia de licitație are obligația de a desfășura activitățile de examinare și evaluare numai la sediul autorității contractante. Se iau în considerare documentele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Dacă este cazul, comisia de evaluare va solicita clarificări.

Respingerea ofertelor

Se va respinge oferta care nu îndeplinește condițiile:

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de licitație;
- nu a constituit garanția de participare;
- *ofertantul are scop lucrativ (patrimonial).

B.4.6. Stabilirea ofertei câștigătoare

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de organizare a licitației este cea care intruneste cel mai mare punctaj.

B.4.7. Anularea procedurii de închiriere

Decizia de anulare se ia, de regula, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului.

Procedura de atribuire a contractului se anulează atunci când se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura iar autoritatea contractantă se afla în imposibilitatea de a aplica măsuri corective. Sau/si

Nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței,

În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

B.4.8. Elaborarea hotărârii privind procedura de atribuire

Hotărârea procedurii de atribuire trebuie să cuprindă:

- denumirea și sediul autorității contractante;
- obiectul contractului de închiriere ;
- denumirea/numele ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire.

B.5. Atribuirea contractului de închiriere

B.5.1. Notificarea rezultatului (semnătura și stampila)

B.5.2. Perioada de așteptare

Contractul de închiriere se semnează după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii. Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de închiriere, pentru a-l contesta.

B.5.3. Soluționarea contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin Dispoziție de către primarul orașului Boldești-Scaeni.

Instanța de judecată are competența exclusivă în soluționarea:

- litigiilor privind acordarea de despăgubiri;
- litigiilor aparute după încheierea contractului de închiriere.

Procedura de soluționare a contestațiilor se desfășoară cu respectarea principiilor:

- legalității,
- celerității,
- contradictorialității
- a dreptului la apărare.

Contestația

Contestația se formulează în scris de către partea care se consideră vătămată.

Contestația trebuie să conțină următoarele elemente:

- numele, domiciliul sau reședința contestatorului, ori pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;
- denumirea și sediul autorității contractante;
- denumirea obiectului contractului de închiriere și procedura de atribuire aplicată;
- obiectul contestației;
- motivarea în fapt și în drept a cererii;
- mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
- semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.

Contestației i se va atașa copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii după alte înscrisuri, dacă acestea sunt disponibile.

Contestația va fi transmisă de către contestator autorității contractante în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării licitației.

B.5.4. Semnarea contractului

Autoritatea contractantă are obligația de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de organizare a licitației respectând termenele la la punctul B.5.2.

B.5.5. Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților câștigători rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile lucrătoare de la data hotărârii de adjudecare.

Anunțul de atribuire va fi transmis spre publicare la Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 20 zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

B.6. Definitivarea dosarului de închiriere

Dosarul închirierii cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul unei proceduri de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii.

Dosarul de închiriere:

- se întocmește și se păstrează de către autoritatea contractantă prin Serviciul Administrativ Patrimoniu;
- se întocmește pentru fiecare licitație organizată,
- dacă este solicitat poate fi pus la dispoziția:
 - oricărei autorități publice interesate spre consultare, cu condiția ca nici o informație să nu fie dezvăluită dacă dezvăluirea ei ar fi contrară legii, ar împiedica aplicarea legii, ar afecta interesul public, ar prejudicia interesul comercial legitim al părților sau ar afecta libera concurență ;
 - organelor abilitate de a ridica documente care pot servi la dovedirea fraudelor, contravențiilor sau infracțiunilor ;
 - are caracter de document public.

B.7. Derularea contractului

B.7.1. Intrarea în efectivitate a contractului

Contractul intră în efectivitate la data semnării procesului verbal de predare-primire a spațiului de către locatar, în termen de maxim 30 zile de la data constituirii garanției.

B.7.2. Îndeplinirea obligațiilor asumate

Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, de bună credință și la termenele stabilite în contractul de închiriere.

B.8. Finalizarea contractului

Reprezentantii Primariei orasului Boldesti-Scaeni au dreptul de a inspecta spațiul pentru a verifica dacă în locația respectiva se desfășoară activitatea prevăzută în contractul de închiriere și dacă nu au fost aduse spațiului modificări de structură fără avizul primariei.

Restituirea garanției de bună execuție :

•Se efectueaza potrivit clauzelor contractuale si dacă nu s-au ridicat pretenții asupra ei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

C.1. Data limită de depunere și alte formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la licitație.

- Vezi Caietul de sarcini (Sectiunea I).

Intocmit,
Voicu Ion



SECȚIUNEA III

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr /

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1 Orasul Boldești - Scăeni, cu sediul social în Boldești - Scăeni, Calea Unirii nr 67, jud. Prahova, reprezentat prin Bucuroiu Constantin – primar și Ionescu Elena – sef Serviciu buget, finanțe - contabilitate, în calitate de proprietar, numit în continuare **locator**, pe de o parte,

Și, reprezentat prin, în calitate de chiriaș, numit în continuare **locatar**, pe de altă parte,

În baza H.C.L. nr. privind inchirierea prin licitație publică a unui spațiu amplasat în clădirea amplasată pe Aleea Clubului, nr 7, au convenit încheierea prezentului contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 (1) Obiectul contractului îl constituie **Inchirierea unui spațiu în suprafața de 10,76 mp situat în clădirea de pe Aleea Clubului nr 7, oras Boldesti-Scaeni, Judetul Prahova, spațiu identificat conform Anexei nr. 1 și delimitate conform planșei nr 1 anexa la prezentul contract.**

(2) Locatarul va folosi bunul închiriat stabilirea sediului social.

Art. 3 (1) Predarea – primirea obiectului închirierii se va face pe bază de proces verbal, în termen de 30 zile de la semnarea contractului. Procesul-verbal de predare primire constituie anexă la contractul de închiriere.

(2) Schimbarea de către chiriaș a destinației bunului închiriat, în tot sau în parte, fără obținerea acordului **locatorului** se sancționează cu rezilierea de drept a contractului având drept consecință evacuarea necondiționată a chiriașului (**locatarului**) pe cheltuiala sa și acoperirea prejudiciului.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 4 Durata contractului de închiriere este de **3 ani**, cu începere de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, cu acordul părților.

IV. PREȚUL, MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

Art. 5 (1) Prețul chiriei pentru folosirea obiectului închirierii este de **lei/lună** (10,76 m² x **lei/ m² /lună**

(2) Plata chiriei se face în numerar, la casieria Primăriei orașului Boldești - Scăeni, în primele 10 zile calendaristice ale lunii următoare celei pentru care se achită chiria.

(3) Prețul chiriei va fi indexat anual, în prima lună a anului, cu rata inflației stabilită de INS.

(4) Prețul chiriei se mai poate modifica în funcție de evoluția prețurilor pe piața imobiliară în baza unei hotărâri a Consiliului Local.

(5) În cazul în care condițiile tehnico-economice nu vor permite încheierea de contracte cu furnizorii de servicii, plata contravalorii utilităților se va face conform Anexei nr. 2 la H.C.L. nr.

58/2011 , scop în care va fi încheiat un protocol între părți, care constituie anexă la contractul de închiriere.

(6) Plata utilităților se face în termen de 5 zile de la primirea facturilor de plată emise de Primăria orașului Boldești – Scăeni.

Art. 6 (1) Neplata chiriei în termenul prevăzut la art 5 alin (2) la termen autorizează pe **locator** să perceapă majorari de 0,1%/zi întârziere asupra sumei datorate.

(2) Neplata contravalorii utilităților în termenul stabilit la art. 5 alin. (6) autorizează pe proprietar (locator) să perceapă majorari de întârziere în procent sumă echivalent cu cel perceput de furnizorii de utilități pe zi de întârziere aplicat la valoarea sumei neachitate.

(3) Întârzierea la plata a chiriei sau a utilităților cu mai mult de 90 zile va conduce la rezilierea contractului de plin drept, fără judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă (pact comisoriu expres de ultim grad).

(4) Rezilierea contractului în condițiile alin. (1) și alin. (2) nu îl va absolve pe chiriaș de achitarea obligațiilor de plată restante.

V. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

Art. 7 (1) **locatorul** are dreptul să controleze periodic modul în care locatarul își respectă obligațiile contractuale;

(2) **locatorul** se obligă:

- a) să predea obiectul închirierii prevăzut la art. 2 din contract, pe bază de proces – verbal încheiat în două exemplare, conform art. 3, alin. (1).
- b) să nu-l împiedice pe locatar să folosească spațiile potrivit destinației stabilite conform art. 2, alin.(2) din contract, pe întreaga durată a închirierii.
- c) să-l instiinteze pe locatar cu cel puțin 90 zile înainte de a executa eventuale lucrări de consolidare și extindere a sediului primăriei.

VI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

Art. 8 (1) **locatarul** are dreptul să folosească bunul închiriat potrivit destinației prevăzută la art. 2 alin. (2) din prezentul contract, în regim de permanență și de continuitate.

(2) **locatarul** se obligă:

- a) să nu subînchirieze/cesioneze spațiul sau să schimbe obiectul închirierii fără acceptul locatarului;
- b) să obțină toate avizele și autorizațiile necesare funcționării pe cheltuiala proprie;
- c) locatarul va asigura curtenia și igienizarea spațiilor închiriate;
- d) locatarul va încheia contracte cu operatorul de salubritate și de utilități (apa - canal, energie electrică, telefonie, internet, etc. – acolo unde este posibil) în termen de maxim 15 zile de la data predării-primirii spațiului,
- e) în cazul în care nu se pot îndeplini prevederile de la art. 8. lit. d), locatarul va achita contravaloarea consumurilor de utilități conform art. 5 alin. (5),
- f) locatarul răspunde de paza, siguranța și protecția spațiului închiriat;
- g) locatarul răspunde de menținerea spațiului în siguranță în exploatare prin executarea unor lucrări de reparații și igienizări de câte ori este necesar, fără a afecta configurația spațiului închiriat. Modernizarea spațiului închiriat se poate face numai cu acordul proprietarului.
- h) locatarul va suporta plata oricăror deteriorări sau avarii ale spațiului închiriat sau ale terților survenite din vina sa;
- i) locatarul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă, precum și cele de mediu;
- j) locatarul va constitui, cu titlu de garanție de bună execuție a contractului, o sumă echivalentă cu quantumul chiriei pe o perioadă de 2 luni, respectiv suma de lei. Locatarul va transfera garanția de participare în contul de garanție de bună execuție;

k) locatarul este obligat, la încetarea din orice cauză a contractului, să elibereze spațiul închiriat în termen de 5 zile;

l) locatarul va achita taxa pe clădiri aferentă spațiilor închiriate

(3) Răspunderea în ceea ce privește apărarea împotriva incendiilor revine locatarului, care are obligația de a lua toate măsurile legal stabilite pentru prevenirea și stingerea incendiilor în spațiile închiriate.

Organizarea apărării împotriva incendiilor se referă, fără a fi limitativ, la următoarele:

- prevenirea incendiilor, prin luarea în evidență a materialelor și dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, a surselor posibile de aprindere ce pot apărea și a mijloacelor care le pot genera, precum și prin stabilirea și aplicarea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor;

- organizarea intervenției de stingere a incendiilor;

- afișarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;

- organizarea salvării utilizatorilor și a evacuării bunurilor, prin întocmirea și afișarea planurilor de protecție specifice și prin menținerea condițiilor de evacuare pe traseele stabilite;

- elaborarea documentelor specifice de instruire la locul de muncă, desfășurarea propriu-zisă și verificarea efectuării acestora;

- marcarea pericolului de incendiu prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripții ori mijloace de atenționare;

- dotarea cu mijloace de primă intervenție (stingătoare), menținerea lor în stare de funcționare.”

VII. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 9 (1) Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin, prin act adițional, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) prin denunțare, de către una din părți;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator;

d) prin acordul părților;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) prin reziliere de către proprietar, în cazul în care locatarul nu își îndeplinește obligațiile stabilite prin contract, altele decât cele prevăzute la art.6, alin.(3) și art. 8, lit. j) pentru care operează pactul comisoriu expres de ultim grad, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului. Rezilierea operează de plin drept, la trecerea unui termen de 10 zile de la înștiințarea adresată de locator locatarului, cu privire la motivele rezilierii. Proprietarul va putea încasa garanția prevăzută la art.8, lit. j) cu titlu de despăgubire. În cazul în care pagubele produse locatorului sunt mai mari decât valoarea garanției de bună execuție, locatorul se va adresa instanței în vederea stabilirii prejudiciului și obligării locatarului la plata acestora;

g) în cazul în care, pe perioada de valabilitate a contractului de închiriere Primăria va desfășura lucrări de consolidare și extindere a sediului, locatarul își va desfășura activitatea dacă este posibil. În caz contrar contractul se va suspenda pe aceasta perioadă sau va fi reziliat. Rezilierea va opera în acest caz de plin drept, la trecerea unui termen de 90 zile de la înștiințarea adresată de locator locatarului;

h) prin reziliere, în situația în care locatarul își întrerupe activitatea pentru o perioadă de timp mai mare de 90 de zile calendaristice cu excepția cazului în care întreruperea activității se datorează unui motiv de sănătate.

i) în cazul în care chirasul își încetează activitatea.

(2) rezilierea contractului poate avea loc și în situația în care nu se respecta obiectivul prevăzut la art. 2 alin. (2) din contract;

(3) partea care invocă încetarea contractului potrivit alineatului 1 lit. b) și c) va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu 20 zile înainte de data de la care urmează să-și producă efectele.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 10 Forța majoră, astfel cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invocă în condițiile notificării în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract, care nu se pot rezolva pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 12 (1) Orice modificare survenită în timpul executării contractului privind situația juridică și sediul locatarului va fi adusă de îndată la cunoștința locatorului.

(2) Orice înștiințare (comunicare, obiecție) provenind de la una dintre părți și destinată celeilalte trebuie transmisă în scris, la adresele menționate în cap. I art.1 din contract, cu confirmare de primire. Se consideră confirmare de primire și mențiunea făcută de reprezentantul locatorului pe copia înștiințării. Trimiterea prin poștă a înștiințării se va face întotdeauna cu confirmare de primire.

Art. 13(1) Protecția datelor personale : Obligatiile partilor in ceea ce priveste protecția datelor cu caracter personal sunt prevazute in Anexa nr 2.

Art. 14 (1) . Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

(2) Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(3). Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

(4) Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, astăzi _____ data semnării lui.

LOCATOR,
CONSILIUL LOCAL AL
ORAȘULUI BOLDEȘTI-SCĂENI

Primar,
Bucuroiu Constantin

Șef Serviciu ,
Ionescu Elena

Oficiul Juridic,
Iamandi Ion

LOCATAR,

ANEXA NR.2 LA H.C.L. NR. 58.1...21.04.2011
Cu modul de calcul pentru stabilirea contravalorii utilităților

I. Pentru consumul de apă și canal

a) Atunci când chiriașul ocupă întreg imobilul plata contravalorii pentru apă și canal se va face conform facturii emise de furnizor. Chiriașul va încheia contract cu furnizorul.

b) Atunci când chiriașul ocupă o cotă parte dintr-un imobil și nu există posibilitate de montare contor de înregistrare a consumului, calculul se va face astfel:

B1) pentru persoanele ce își desfășoară activitatea în spațiu prin multiplicarea consumului normat de apă cu nr. de persoane și tariful per m³, în urma căruia se calculează și contravaloarea canalizării. Plata se face la casieria Primăriei cu cel puțin 5 zile înainte de data scadentă pentru plata facturii emise de furnizor.

B2) dacă pentru activitatea desfășurată este necesar un consum de apă, chiriașul are obligația de a monta contor pentru înregistrarea consumului.

Distribuirea cheltuielilor pe fiecare chiriaș se va face în baza modului de calcul sus menționat și va fi corectat în plus sau minus încât consumul înregistrat de contorul situat la intrarea în imobil să fie egal cu suma consumurilor chiriașilor.

II. Pentru energie electrică

a) Când chiriașul ocupă întreg imobilul, acesta va achita furnizorului contravaloarea consumului în baza contractului de furnizare.

b) Dacă chiriașul ocupă o cotă parte dintr-un imobil plata se va face în funcție de puterea consumatorilor, de nr. de ore de funcționare pe zi și de numărul de zile de funcționare pe lună, în acest caz se va încheia un Protocol între chiriaș și locator.

Suma contravalorilor energiei electrice consumate de chiriași dintr-un imobil vor fi ajustate încât să fie egală cu contravaloarea consumului înregistrat la contorul imobilului.

Plata se va face la casieria Primăriei cu cel puțin 5 zile înainte de data scadentă a facturii. Dacă există posibilitatea tehnică și economică, chiriașul poate monta contor care să înregistreze consumul din spațiul închiriat.

III. Pentru încălzire

a) Dacă imobilul este ocupat în totalitate de către chiriaș acesta va achita la casieria Primăriei contravaloarea consumului de gaze naturale facturate de furnizor. Chiriașul poate opta și pentru încălzirea cu aparate electrice, în funcție de starea instalației. Plata se va face conform punctului II.

b) Dacă chiriașul ocupă o cotă parte din imobil, acesta va achita la casieria Primăriei contravaloarea încălzirii în funcție de volumul spațiului închiriat. Contravaloarea va fi ajustată așa încât suma consumurilor chiriașilor să fie egală cu consumul de gaz metan facturat.

IV. Pentru alte utilități (telefonie, cablu, internet) chiriașul va trebui să încheie contracte cu furnizorii de servicii.

ÎNTOCMIT,
VOICU ION



Anexa nr 2

LA CONTRACTUL DE INCHIRIERE NR..... /DATA

CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Părțile ,

Orasul Boldesti-Scaeni, cu sediul in Boldesti-Scaeni, Calea Unirii nr 67, Judetul Prahova, telefon/fax : 0244/211363, cod fiscal 2842943, cont RO13TREZ 24A 650401710130X deschis la Trezoreria Boldesti-Scaeni, reprezentat prin BUCUROIU CONSTANTIN – primar si IONESCU ELENA – sef serviciu buget, finante – contabilitate, in calitate de locator

si

....., in calitate de locatar.

Art. 1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 2016/679 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare,

Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea in caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 2016/679.

Art. 3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți.

De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

Art.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat

LOCATOR

Primar,
Bucuroiu Constantin

Sef Buget, finante –
Contabilitate
Ionescu Elena

Oficiul juridic,
Iamandi Ion

LOCATAR

SECȚIUNEA IV FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permita comisiei de licitație examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse. Fiecare ofertant care participă, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

SCRISOARE DE ÎNȚINĂRE

CĂTRE Primarul orașului Baldaș Șărai, Calea Unirii nr 57, Județul Prahova

De la domnia sa am primit la data de _____ din _____

având ca obiect _____ procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, Scula nr _____ pe Aleea Șărai nr _____ în orașul Baldaș Șărai, județul Prahova, în vederea depunerii ofertei de participare la licitație de închiriere.

Am luat cunoștință de conținutul și am înțeles conținutul ofertei de participare și mă angajez să prezint documentele de solicitare solicitate și oferta pe propria răspundere.

Data depunerii _____

CHIRIȚA
OFERTANT

FORMULARUL 1

OFERTANTUL Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / _____

INFORMAȚII GENERALE

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

CĂTRE : Primaria orasului Boldesti-Scaeni, Calea Unirii nr 67, Judetul Prahova

Ca urmare a anunțului de licitație apărut în ziarul _____ din

data de, privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere „ Spatiu amplasat pe Aleea Clubului nr 7” ne exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant, la licitație.

Am luat cunoștință de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea ofertei castigatoare si anexăm la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate si oferta propriu – zisa.

Data completării

CU STIMĂ,
OFERTANT

.....
(semnătura autorizată)

FORMULARUL 2
OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Codul IBAN și banca:
4. Adresa sediului central:
5. Telefon: Fax: E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data și locul de înmatriculare/inregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

9. Principala piață a afacerilor: **Nu e cazul**
10. Cifra de afaceri pe ultimii 2 ani: **Nu e cazul**